



## Seconda Università degli Studi di Napoli

**Ufficio Affari Generali**

**Sezione Elezioni**

Tit. 1 Cl. 13 elezioni e designazioni

### IL RETTORE

- Vista** la legge 240 del 30/12/2010;
- Visto** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012 pubblicato in G.U. - serie generale - n. 59 del 10/03/2012 ed entrato in vigore il 25/03/2012;
- Visto** l'art. 16 dello Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli il quale prevede, tra l'altro, che il Consiglio di Amministrazione è composto, tra gli altri, da tre membri esterni ed inoltre stabilisce che "I componenti del consiglio di amministrazione di cui alle lettere b), c), d) e) [...] durano in carica quattro anni e sono rinnovabili una sola volta";
- Ritenuto** di dover avviare le procedure per la designazione, da parte del Senato Accademico, di tre membri esterni componenti il Consiglio di Amministrazione;
- Considerato** che nell'art. 16 del citato Statuto sono contenute le norme procedurali per la designazione dei su indicati componenti del Consiglio di Amministrazione;
- Visto** in particolare il comma 3 dell'art. 16 dello Statuto che recita "*Tutte le componenti del consiglio di amministrazione, ad eccezione del rettore e degli studenti, sono individuate tra personalità in possesso di comprovata competenza in campo gestionale, ovvero di elevata esperienza professionale, con attenzione alla qualificazione scientifica e culturale. I requisiti di qualificazione sono disciplinati dal regolamento generale di ateneo*";
- Preso atto** delle delibere del Senato Accademico del 25 settembre 2012 n. 94 e del Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2012 n. 102 concernenti la definizione dei *requisiti per l'accesso alla carica di consigliere*, definiti nelle more dell'emanazione del Regolamento generale di Ateneo;
- Tenuto conto** che la citata delibera del Consiglio di Amministrazione n. 102 del 28 settembre u.s. subordina l'efficacia della stessa deliberazione all'approvazione del Regolamento generale di Ateneo;

### DECRETA

Per i motivi indicati in premessa



## Seconda Università degli Studi di Napoli

### Art. 1 - Indizione

Ai fini della costituzione del Consiglio di Amministrazione della Seconda Università degli studi di Napoli sono indette le procedure di selezione per la designazione di tre membri esterni

### Art. 2 – Durata del mandato

1. Il mandato dei componenti di cui al sopra indicato art. 1 durano in carica quattro anni e sono rinnovabili una sola volta e decorre dalla data di emanazione del decreto rettorale di costituzione.

### Art. 3 - Incompatibilità

1. La carica di membro esterno del Consiglio di Amministrazione è incompatibile con:

- a) l'essere componente di altri organi della Seconda università degli Studi di Napoli;
- b) incarichi di natura politica, per la durata del mandato;
- c) la carica di rettore, o di componente del consiglio di amministrazione, del senato accademico, del nucleo di valutazione o del collegio dei revisori dei conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;
- d) funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie presso il ministero dell'università, il consiglio universitario nazionale e l'ANVUR.

Il/la candidato/a dipendente presso altro ente, in caso di sua designazione quale componente del Consiglio di Amministrazione, deve produrre l'autorizzazione, rilasciata dall'ente di provenienza in base al proprio ordinamento, ad assumere e svolgere la carica.

2. Nella domanda di partecipazione, deve essere dichiarato l'impegno, in caso di nomina a componente del Consiglio di Amministrazione, a far cessare immediatamente un'eventuale situazione di incompatibilità qualora la stessa sussista all'atto della candidatura o si determini dopo la nomina, a pena di decadenza dalla carica.

### Art. 4 – Modalità della selezione e nomina

1. I componenti del Consiglio di Amministrazione per i quali viene indetta la presente selezione sono designati dal Senato Accademico:

- nel rispetto del principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici. In particolare, tra i tre membri esterni devono essere presenti almeno una donna e almeno un uomo.

2. Le operazioni di designazione saranno effettuate in apposite sedute di Senato Accademico.

3. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e dell'assenza di incompatibilità di cui ai sotto indicati articoli è affidata a un Comitato di Selezione, nominato dal Senato Accademico e costituito dal Rettore, formato da cinque membri - *il Rettore che lo presiede, tre docenti di diversi poli territoriali dell'ateneo, anche in ragione delle aree scientifico-disciplinari ivi presenti, e una unità di personale dirigenziale e tecnico-amministrativo*- tutti appartenenti ai ruoli dell'ateneo, ma esterni al senato.



## Seconda Università degli Studi di Napoli

4. Tale Comitato di Selezione propone al Senato Accademico, tra i *curricula* presentati *nove candidature* per la designazione dei tre membri esterni.
5. Per ogni candidato selezionato il Comitato di Selezione predispone un documento di valutazione. Gli esiti della valutazione e dell'eventuale selezione saranno resi noti entro 30 giorni dallo scadere del termine per al presentazione delle domande.
6. Il Senato Accademico provvede, nell'ambito della rosa proposta, a designare i membri di cui all'art. 1 del presente decreto, mediante votazione. Ogni componente del Senato Accademico, esprime il suo consenso mediante preferenza unica.
7. Per essere designato un candidato deve ricevere almeno un consenso.
8. Vengono designati i candidati i cui *curricula* raccolgono il maggior numero di consensi. In caso di parità di consensi prevale il curriculum del candidato con maggiore anzianità anagrafica.
9. La designazione espressa dal Senato Accademico è insindacabile.
10. I candidati designati sono nominati con Decreto Rettorale.

### Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Ai fini della designazione dei tre membri esterni, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di una pluriennale esperienza in campo gestionale, o di elevata qualificazione scientifico-culturale, riconosciute da enti e/o istituzioni di alto prestigio. Pregresse attività a carattere politico-amministrativo non costituiscono elemento di valutazione ai fini della designazione;
- b) non appartenere ai ruoli dell'Ateneo a decorrere dai tre anni precedenti alla designazione e per tutta la durata dell'incarico;
- c) non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
- d) possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione: godimento diritti civili e politici; non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della normativa vigente; non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

### Art. 6- Presentazione delle domande: modalità e termini

1. I soggetti interessati sono invitati a manifestare la propria disponibilità ad assumere la carica presentando la seguente documentazione, debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione:

## Seconda Università degli Studi di Napoli

- a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (*all. A*) al presente decreto;
  - b) *curriculum vitae*;
  - c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Il plico contenente la documentazione sopra specificata deve pervenire presso la Seconda Università degli studi di Napoli, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 7 dicembre 2012.
3. La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
- a) **a mano presso l'Ufficio Protocollo** nei seguenti giorni e orari:
    - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
    - il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 15.30;
  - b) **a mezzo raccomandata A.R. o corriere privato** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo della Seconda Università degli Studi di Napoli – Piazza Miraglia, Palazzo Bideri – 80138 Napoli;
  - c) **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale del candidato, una e-mail all'indirizzo [protocollo@pec.unina2.it](mailto:protocollo@pec.unina2.it) contenente la scansione della domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato unitamente al *curriculum vitae* in formato *pdf* nonché alla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. In caso di presentazione a mano, a mezzo raccomandata A.R. o corriere privato sul plico contenente la documentazione sopra specificata deve essere indicata la dicitura: *"Domanda di partecipazione a selezione di componenti esterni del Consiglio di Amministrazione"*.
5. In caso di invio della documentazione a mezzo posta certificata deve essere indicato come oggetto la dicitura: *"Domanda di partecipazione a selezione di componenti esterni del Consiglio di Amministrazione"*.
6. In caso di consegna a mano, a mezzo raccomandata A.R. o corriere privato, ai fini del rispetto del termine di scadenza sopra indicato, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti dell'Ufficio Protocollo.
7. In caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), faranno fede esclusivamente l'orario e la data di consegna nella casella di posta elettronica di arrivo.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure derivante dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'amministrazione.



## Seconda Università degli Studi di Napoli

### Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e il curriculum vitae saranno trattati, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di designazione.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.
3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 comma 1 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e possono esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto Decreto.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Seconda Università degli studi di Napoli – Viale Beneduce, 10 – 81100 Caserta, titolare del trattamento.

### Art. 8 – Gettone di partecipazione

Per i componenti del Consiglio di Amministrazione è previsto un gettone di presenza per ogni seduta.

### Art. 9 - Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato sul sito web di Ateneo [www.unina2.it](http://www.unina2.it) e per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale.

Caserta,

LT

5 NOV 2012

IL RETTORE  
Prof. Francesco ROSSI